

FORBEREDELSE OG PLANLEGGING

01.

Opprette prosjektgruppe

Det er fint å være en liten gjeng som sammen kan planlegge og legge til rette for en god gjennomføring av Klimakonkurransen og delegere oppgaver videre til andre.

Forankre konkurransen internt

- Informer fakultetene, administrasjon og ledelse, linjeforeninger og studentorganisasjoner om hva som skal skje så tidlig som mulig.
- Utfordre dem til å se hvordan de kan koble konkurransen opp mot sitt fakultet/forening og bidra til å lage god stemning.
- Bruk jungeltelegrafen, snakk med ansatte og medstudenter om konkurransen.
- Jo flere som vet om og føler eierskap til konkurransen, jo lettere vil det være å skape engasjement og rekruttere studenter.

02.

03.

Planlegge arrangement

- Planlegg et eller flere arrangement i tilknytning til Klimakonkurransen. Arrangementer er en fin måte å skape ekstra engasjement og minne deltakere om å logge aktiviteter.
- Prosjektgruppa trenger ikke ta ansvar for alt, inviter gjerne fakultetene, linjeforeninger, studentorganisasjoner og eksterne aktører til å bidra med egne arrangement.

Lage en kommunikasjonsplan

- Når og hvordan tenker dere å informere studentene om Klimakonkurransen, hvilke kanaler skal dere bruke? Involver gjerne kommunikasjonsavdeling på universitetet.
- Skal dere lage noe eget materiell, hvem har ansvar for dette?
- Er det studentmedier dere kan kontakte som kan dekke konkurransen?

04.



Bestemme premie

- Bestem om dere skal ha intern premiering på universitetet, hva dere ønsker å premiere og hva premien skal være.
- Husk at det er en tillitsbasert konkurranse, så vi anbefaler å ikke ha for store premier for å unngå insentiv for å jukse.
- En form for markering av vinnerlaget kan være fint, for eksempel utdeling av kake/pizza e.l. i en foajé/fellesområde for de som kan vise til at de deltok på laget.

Sette opp lag

- Bestem hvordan dere ønsker å strukturere lagene. Snakk gjerne med og involver fakultetene. Hvordan tenker de det er lurt å dele opp lag på sitt fakultet?
- Legg lagene inn i admin-panelet. **Konkurransen settes opp seinest 3 uker før konkurransestart** og da åpnes det for innsending av lagoppsett.
- Vi anbefaler å fullføre registrering av lag **seinest 1 uke før konkurransestart.**
- Det er mulig å legge til ekstra lag etter at lagoppsettet er fullført i admin-panelet, hvis dere ser det er behov for det, også etter konkurransestart (det er ikke mulig å fjerne lag).
- **Hvis dere har veldig mange lag som skal settet opp, ta kontakt, så kan vi hjelpe med å plote inn i admin-panelet.**



Informere og rekruttere

- Begynn å dele informasjon om konkurransen og opplegget gjerne **4-5 uker før konkurransestart.**
- Med én gang lagoppsettet er fullført og dere har fått generert en registreringslenke for deres universitet kan dere begynne å rekruttere deltakere. **Viktigste og mest intensive rekrutteringsperiode er siste uke før konkurransestart og første 1-2 dager av konkurransen.**
- Vi arrangerer 4-5 **digitale inspirasjonsverksted** for interesserte og engasjerte deltakere i løpet av **uka før og første dagene av konkurranseperioden.** Kanskje kan dere sette opp fellesvisning av et eller flere av disse på universitetet.
- I tillegg har vi to digitale informasjonsmøter i midten av februar som kan være nyttige for personer dere ønsker å koble på i prosessen, som linjeforeninger, studentorganisasjoner og ansatte.



UNDER KONKURRANSEN

01.

Kick-off

Kjør i gang konkurransen med et felles arrangement, stand, video e.l. og del praktisk informasjon og lenke til hvordan bli med på et lag.

Påminnelser og engasjement

- For å skape og holde engasjementet oppe, oppfordre deltakere til å dele tips og triks og vise hvordan de gjennomfører aktiviteter i sosiale medier, fag/fakultet/studentorganisasjons-grupper og med venner.
- Sett opp resultatliste på skjermer i fellesarealer for at studentene kan følge med på hvem som leder. Du finner statistikk som kan deles i admin-panelet når konkurransen er i gang.
- Del gjerne tips, lenker og informasjon i egne kanaler.

02.

03.

Gjennomføre arrangementer

- Vi anbefaler å legge gjennomføring av arrangementer til konkurranseperioden. Arrangementene skaper fine arenaer for å kunne logge aktiviteter, lære noe nytt, møte andre og holde engasjementet til deltakerne oppe gjennom hele konkurranseperioden.
- Uavhengig av om det er dere eller andre som står bak de ulike arrangementene kan det være fint å lage en oversikt og hjelpe til med markedsføring sånn at studenter får med seg hva som skjer.

ETTER KONKURRANSEN

01.

Annonserere vinnere

Del hvem som har vunnet og skryt av de som har deltatt i sosiale kanaler. Ha gjerne et avsluttende event eller en form for premieutdeling hvis dere tenker å ha interne premier.

Hente inn tilbakemeldinger

- Gi studenter og ansatte mulighet til å gi tilbakemeldinger. Hvordan har de opplevd konkurransen.
- Bruk gjerne også anledningen til å hente inn tilbakemeldinger på hva studentene synes universitetet som organisasjon kan gjøre annerledes når det kommer til bærekraft, klima og miljø. Både når det gjelder drift/kantine/bibliotek o.l., mens også forskning og undervisning.

02.

03.

Løfte blikket

- Det er mange gode tiltak, prosesser og forskning på gang på de ulike universitetene for å styrke arbeidet med klima og miljø, men det er alltid rom for forbedring. I denne konkurransen har studenter tatt ansvar og gjort tiltak i eget liv, hva kan universitetet som institusjon gjøre videre på et høyere nivå?

TIPS TIL KOMMUNIKASJON

Kanaler

Det kan være lurt å bruke ulike kanaler for å nå ut til studentene for å informere og rekruttere. Både digitale og fysiske. Det er gjerne interne retningslinjer for bruk av ulike plattformer, og andre forhold på universitetet som avgjør hvilke kanaler dere kan bruke og hva som egner seg best, men under er noen forslag:

- Canvas/digital læreplattform
- E-post
- Universitetets SoMe-plattformer
- Universitetets nettsider
- Studentskipnadens SoMe-plattformer
- Plakater rundt om på Campus
- Linje/fakultetspesifikke SoMe-plattformer og grupper
- Fysisk stand med informasjon (egner seg spesielt rett før og ved konkurranseoppstart).
- Skjermer i fellesarealer (både for å informere i forkant og vise resultatlistene under konkurransen).
- Studentmedier (avis/radio/tv/podcast - ikke vær redd for eventuelle kritiske innfallsvinkler av typen enkeltpersoners ansvar vs politikk og samfunn, det er viktige tema og kan også være med på å skape engasjement og diskusjon).

Markedsføre arrangementer

En ting er å rekruttere studenter til selve Klimakonkurransen, men hvis det skjer andre relaterte ting i perioden kan det være lurt å samle alle arrangementene på et sted sånn at de som er interesserte har mulighet til å få god oversikt og markedsføre det som skjer.

Generell informasjon

Vi anbefaler å begynne å få ut noe informasjon om konkurransen 4-5 uker før konkurransestart for å bygge opp forventning og interesse. Uavhengig av om dere ønsker å stille med egne ansattelag kan det også være en god idé å informere de ansatte om konkurransen, spesielt de som har mye direkte kontakt med studenter. Dette kan gjøres på allmøter, Teams e.l. Konkurranseverktøyet er tilgjengelig på både norsk og engelsk, så ikke glem internasjonale studenter i kommunikasjonen.

Rekruttering av deltakere

Når lagoppsettet er fullført og dere har fått generert påmeldingslenke for deres universitet kan dere begynne direkte rekruttering av deltakere. Lag gjerne en QR-kode av lenken som kan brukes på flyers/plakater. Den viktigste og mest intensive rekrutteringsperioden er siste uke før konkurransestart og første 1-2 dager av konkurransen, men vi anbefaler å begynne å dele generell informasjon før dette.

TIPS TIL ARRANGEMENTER

Kick-off

Kjør i gang konkurransen med et felles arrangement, stunt eller SoMe-innhold. Dere kan enten tenke noe overordna for hele universitetet/campus, eller oppfordre fakultetene til å kjøre en mini kick-off på eget fakultet. Noen ideer:

- (Video)hilsen fra rektor
- Servere vafler og oppfordre folk til å bli med
- Sette opp en boksesekk og en lapp med “har du lyst til å slå ”navn et annet deltagende universitet/fakultet”.

Hva slags arrangementer kan vi ha?

Så lenge det har et eller annet med klima, miljø og bærekraft å gjøre kan det egne seg. Arrangementene trenger ikke ha noen direkte tilknytning til selve Klimakonkurransen, det viktigste er å skape engasjement og oppmerksomhet rundt tematikken gjennom f.eks.:

- Filmvisning
- Foredrag/debatt/dialog (klimapolitikk; spesifikke, gjerne fag/fakultetsrelevante tema innen klima og miljø; universitetets rolle i klima- og miljøspørsmål etc.)
- Klesbyttemarked
- Reparasjon av sykler/klær/elektronikk
- Kurs (hvordan bruke restemat; lage god vegetarmiddag på studentbudsjett; lære å sy eller strikke; pusse opp brukte møbler; hvordan fikse opp hybelen for å spare strøm etc.)
- Stand (ernærings-studenter som informerer om hvordan få i seg alle nødvendige næringsstoffer på en vegetarisk eller vegansk diett; studentlag for organisasjoner som Framtiden i våre hender, Natur og ungdom, SAIH etc. forteller hvordan studenter kan engasjere seg videre; Grønt kontor, bærekraftpiloter o.l. forteller mer om hvem de er og hva de gjør på universitet; stand med boks hvor elever kan levere innspill til hvordan universitetet kan bli mer bærekraftig etc.)
- Utstilling
- (Pub)quiz
- Avslutningsseremoni/premieutdeling

Vi har ikke kapasitet til å sette opp egne arrangementer

Selv om dere er med på å arrangere og forberede Klimakonkurransen på deres universitet betyr ikke det at dere trenger å få på plass eller ta ansvar for alt. Inviter fakultetene, studentorganisasjoner, linjeforeninger og eksterne aktører til å ha et arrangement eller gjøre noe annet under konkurranseperioden. Tematikken er veldig relevant for mange fagretninger, så dere skal ikke se bort i fra at noen ansatte på de ulike fakultetene har lyst til å gjøre noe mer ut av det på sitt fakultet.

TIPS TIL SAMARBEIDSPARTNERE

Hvem kan vi kontakte?

Det er mange mulige samarbeidspartnere dere kan kontakte for å informere om Klimakonkurransen og høre om de har lyst til å bidra inn i eller med et arrangement e.l. i løpet av konkurranseperioden. Under er noen forslag:

- Kommunen
- Lokalt renovasjonsselskap
- Fagforeninger
- Besteforeldrenes Klimaaksjon/Husfliden/Bygdekvinnelaget/Småbrukarlaget etc.
- Lokale bruktbutikker
- Sykkelreperatør
- Studentskipnaden
- Studentorganisasjoner og linjeforeninger
- Lokalt energiselskap

Goder og premier

Kan man få på plass ordninger eller samarbeid for å tilby goder til alle som deltar, eller premie til noen av deltakerne i konkurransen? For eksempel:

- Høre med kantina om de kan gi en liten rabatt på vegetarmat til deltakere i konkurranseperioden.
- Gavekort på To Good to Go, bruktbutikk e.l.
- Gavekort på restaurant med fokus på vegetar eller bærekraftig mat.